**ALLEGATO 1.2 alla domanda di partecipazione**

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA E DI IMPEGNO DEGLI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Soggetto beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

proponente il seguente progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premesso**

* che la Regione Marche realizza l’attuazione del POR anni 2014/2020 – Asse 4, Intervento 13.1.2A “Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici”;
* che è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi eventualmente ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal POR anni 2014/2020 e dall’Avviso Pubblico.

**Si impegna**

**a) Rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità (Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 e allegato XII – Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3-5):**

* I Beneficiari devono informare il pubblico circa il contributo ottenuto, in particolare:
* devono informare di tale finanziamento tutti i partecipanti all’operazione,
* devono informare che l’operazione in corso è stata selezionata nel quadro del POR FESR,
* devono fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell’operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione,
* collocare almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell’Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l’area di ingresso di un edificio;
* assicurarsi che ogni documento riguardante l’operazione contenga una dichiarazione da cui risulti che la stessa è cofinanziata dal POR FESR 2014/2020.
* I Beneficiari che accettano un contributo pubblico totale per operazioni superiori a € 500.000,00 finalizzato al finanziamento di un’infrastruttura o di interventi costruttivi, devono, durante l’attuazione dell’operazione, informare il pubblico circa la sovvenzione ottenuta dai Fondi mediante l’istallazione di un cartello di dimensioni rilevanti nel luogo dell’operazione. Quest’ultimo, entro tre mesi dal completamento dell’operazione medesima, dovrà essere sostituito, da una targa esplicativa permanente, visibile o da un cartellone pubblicitario di dimensioni significative contenenti le caratteristiche tecniche di cui all’ art. 5 del RE (UE) 821/2014.
* I Beneficiari che accettano il finanziamento, accettano altresì di venire inclusi nell’elenco dei beneficiari pubblicato in formato elettronico o in altra forma.

**b) Rispettare gli obblighi connessi alla rendicontazione delle spese (Domande di rimborso) (Reg. (UE) n. 1303/2013):**

* Il Beneficiario è tenuto a rendicontare all’Amministrazione Regionale, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nonché dalla documentazione relativa allo stato di avanzamento lavori, formalizzando apposita **domanda di rimborso**([[1]](#footnote-1)).
* Il Beneficiario deve garantire che le spese dichiarate nelle domande di rimborso siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell’Operazione.
* Il Beneficiario deve garantire che non sussista un doppio finanziamento delle spese dichiarate nelle domande di rimborso attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione. Il Beneficiario si impegna altresì a garantire il rispetto della suddetta condizione anche successivamente alla chiusura dell’Operazione.
* Il Beneficiario è tenuto a comunicare all’Amministrazione regionale l’ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l’identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato all’Amministrazione regionale.
* Il Beneficiario ha l’obbligo di conservare tutti i documenti relativi, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l’effettività della spesa sostenuta.
* Il Beneficiario ha l’obbligo, in caso di ispezione, di assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato dell’Autorità di Gestione, dell’Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell’Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell’Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati.
* Il Beneficiario deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

**c) Rispettare gli obblighi connessi alla stabilità delle operazioni (Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 71):**

* Il Beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni ovvero deve garantire che, nei cinque anni successivi al completamento dell’operazione cofinanziata non si verifichi:
* cambio di proprietà di un’infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un’impresa o a un ente pubblico;
* una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

**d) Rispettare gli obblighi di comunicazione:**

* Il Beneficiario deve comunicare, tramite il sistema informativo regionale, l’accettazione del contributo entro 10 giorni dalla lettera informativa circa l’avvenuto finanziamento.
* Il Beneficiario che intenda rinunciare al contributo è tenuto a darne immediata comunicazione all’Amministrazione regionale.
* Il Beneficiario deve dare tempestiva informazione circa l’insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
* Il Beneficiario deve comunicare tempestivamente all’Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali.
* Al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto nonché dietro puntuale richiesta dell’Amministrazione regionale il Beneficiario deve comunicare all’ Amministrazione regionale il grado di conseguimento degli obiettivi fissati per il progetto, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione e risultato.
* Per i Progetti Generatori di Entrate ai sensi dell’art. 61 del Reg. (UE) 1303/2013, il Beneficiario è tenuto a comunicare all’Amministrazione regionale le entrate generate nell’arco di un periodo di riferimento specifico stabilito in sede di presentazione e di approvazione del progetto, ovvero, laddove sia obiettivamente impossibile valutare le entrate in anticipo, per i tre anni successivi al completamento dell’Operazione. Tale obbligo non si applica per i progetti di cui ai § 7 e 8 del suddetto articolo 61.
* Il Beneficiario deve dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi del conto di tesoreria intestato all’Ente stesso, acceso presso la Banca d’Italia – Tesoreria Provinciale dello Stato – sezione di … (capoluogo di Provincia) ed utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari della tesoreria provinciale sul quale l’Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi.

**e) Rispettare la normativa:**

* Il Beneficiario è tenuto a garantire che le Operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili per l’intero periodo di attuazione.
* Il Beneficiario è tenuto a garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici.

**f) Rispettare i seguenti altri obblighi:**

* Il Beneficiario è tenuto all’utilizzo del sistema informativo SIGEF (https://sigef.regione.marche.it) quale sistema di scambio elettronico di dati ai sensi dell’art. 122 § 3 del Reg (UE) 1303/2013.
* Il Beneficiario deve garantire la disponibilità finanziaria della propria quota parte nell’attuazione dell’intervento.
* Il Beneficiario deve garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010 e s.m.i.).
* Il Beneficiario è tenuto a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta dalla Regione in ordine alla proposta procedurale presentata.
* Il Beneficiario è tenuto a rispettare il cronoprogramma (calendario dei lavori) previsto per la realizzazione dell’iniziativa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Località), (data)

Firma digitale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. () L’Autorità di Gestione stabilisce le procedure e le modalità informatiche e cartacee per la predisposizione della domanda di rimborso; definisce la modulistica e la documentazione giustificativa della spesa necessaria alle verifiche. [↑](#footnote-ref-1)